

**QUY ĐỊNH**

**Quy trình đón khách nước ngoài nhập cảnh vào Việt Nam làm việc ngắn ngày (dưới 14 ngày) với Bộ Tài chính**  
(Kèm theo Quyết định số 27/QĐ-BTC ngày 12 tháng 1 năm 2024 của Bộ Tài chính)

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Mục đích và yêu cầu**

1. Chủ động phòng, chống dịch COVID-19 trong quá trình khách nước ngoài nhập cảnh vào Việt Nam ngắn ngày (dưới 14 ngày) làm việc với Bộ Tài chính trong trường hợp kiểm soát dịch bệnh.

2. Bảo đảm việc triển khai các yêu cầu đối ngoại trong bối cảnh dịch bệnh COVID-19, là cơ sở để vừa triển khai và thúc đẩy các hoạt động đối ngoại, vừa phòng chống dịch hiệu quả.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Các đơn vị thuộc Bộ Tài chính bao gồm các tổ chức hành chính và các tổ chức sự nghiệp phục vụ quản lý nhà nước (được quy định tại Nghị định số 87/2017/NĐ-CP ngày 26/7/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính), các doanh nghiệp, các tổ chức sự nghiệp khác thuộc Bộ Tài chính chủ trì đón tiếp khách quốc tế (sau đây gọi tắt là đơn vị chủ trì); và các đơn vị phối hợp liên quan trong phạm vi chức năng nhiệm vụ tại Quy định này.

2. Khách nước ngoài vào Việt Nam làm việc ngắn ngày (dưới 14 ngày) với Bộ Tài chính Việt Nam (sau đây gọi chung là khách nước ngoài), bao gồm:

a) Khách nhập cảnh với mục đích ngoại giao, công vụ.

b) Khách nhập cảnh với vai trò là chuyên gia từ các tổ chức quốc tế, các trường đại học quốc tế, các dự án, chương trình hợp tác của Bộ Tài chính.

3. Cán bộ công chức, viên chức của Bộ Tài chính và những người tiếp xúc với khách nước ngoài trong quá trình nhập cảnh và làm việc tại Việt Nam.

**Điều 3. Nguyên tắc chung:**

1. Trong trường hợp thực sự cần thiết và các hình thức làm việc khác như thư điện tử, trao đổi trực tuyến không đáp ứng được yêu cầu công việc, đơn vị chủ trì cần nhắc nhở cầu mời khách nước ngoài vào Việt Nam làm việc ngắn ngày và phải đảm bảo phòng, chống dịch COVID-19.

2. Khách nước ngoài không có biểu hiện, triệu chứng mắc Covid-19 không phải cách ly y tế tập trung 14 ngày song phải tuân thủ nghiêm ngặt và đầy đủ các quy định về phòng, chống dịch COVID-19, đảm bảo an toàn cho khách nước ngoài và những người tiếp xúc, không để lây nhiễm chéo trong quá trình làm việc và không lây nhiễm ra cộng đồng.

3. Những người tiếp xúc với khách nước ngoài phải thực hiện tự theo dõi sức khỏe, khi có một trong các biểu hiện: sốt, ho, đau rát họng hoặc khó thở thì thông báo cho đơn vị chủ trì, cơ quan quản lý liên quan và cơ quan y tế địa phương.

4. Đơn vị chủ trì thực hiện thủ tục xét duyệt nhập cảnh cho người nước ngoài theo “Hướng dẫn về việc đề nghị xét duyệt cho người nước ngoài nhập cảnh Việt Nam theo bảo lãnh của cơ quan, tổ chức trong giai đoạn áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19” của Bộ Công an (kèm theo công văn số 3374/BCA-QLXNC ngày 2/10/2020 và được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử về xuất nhập cảnh Việt Nam – Bộ Công an (xuatnhapcanh.gov.vn)) và các văn bản sửa đổi, bổ sung (nếu có).

5. Nơi lưu trú cho khách nước ngoài phải đảm bảo theo các quy định tại Quyết định số 878/QĐ-BYT của Bộ Y tế ngày 12/3/2020 ban hành “Hướng dẫn cách ly y tế tại cơ sở cách ly tập trung phòng, chống dịch COVID-19” hoặc Quyết định số 1246/QĐ-BYT của Bộ Y tế ngày 20/3/2020 ban hành “Hướng dẫn tạm thời cách ly y tế tập trung tại khách sạn trong phòng, chống dịch COVID-19 do người được cách ly tự nguyện chi trả” và các văn bản sửa đổi, bổ sung (nếu có). Tuyệt đối không để lây nhiễm chéo tại nơi lưu trú và lây nhiễm ra cộng đồng.

6. Khách nước ngoài phải có/mua bảo hiểm y tế quốc tế có phạm vi thanh toán khám chữa bệnh tại Việt Nam phù hợp với thời gian lưu trú tại Việt Nam hoặc đơn vị chủ trì mời khách nước ngoài cam kết chi trả chi phí điều trị trong trường hợp bị mắc COVID-19 (trước khi triển khai, đơn vị chủ trì báo cáo Bộ phê duyệt về nguyên tắc chi trả). Khách nước ngoài phải vào trước thời gian làm việc dự kiến ít nhất 01 ngày để thực hiện các quy định liên quan đến giám sát y tế.

7. Kinh phí cho việc cách ly, phương tiện đưa đón, xét nghiệm COVID-19, chi phí cách ly tại khách sạn theo nguyện vọng được thực hiện theo quy định hiện hành.

8. Sau 14 ngày kể từ ngày nhập cảnh, nếu khách nước ngoài tiếp tục có nhu cầu cần thiết ở lại Việt Nam làm việc và kết quả SARS-CoV-2 âm tính thì được làm việc bình thường, không cần cách ly.

## **Chương II** **QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

### **Điều 4. Trước khi đón đoàn**

Đơn vị chủ trì có trách nhiệm giảm thiểu tối đa nguy cơ lây nhiễm dịch bệnh thông qua việc thực hiện các nguyên tắc và quy trình cơ bản sau trong quá trình đón đoàn:

#### **1. Xây dựng phương án đón đoàn**

a) Đơn vị chủ trì xây dựng phương án đón đoàn bao gồm các nội dung sau: sự cần thiết đón đoàn, mức độ quan hệ của Việt Nam với đối tác, tình hình dịch bệnh của Việt Nam cũng như nước đối tác, quy mô đoàn, quy trình làm

việc, phương án đón tiếp, phương án phòng chống dịch; báo cáo Lãnh đạo Bộ theo phân cấp quy định tại Quy chế quản lý các hoạt động đối ngoại của Bộ Tài chính (ban hành kèm theo Quyết định số 2828/QĐ-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính) để phê duyệt, cụ thể:

- Đối với đoàn vào cấp Bộ, cấp Lãnh đạo Tổng cục, cấp Vụ/Cục/Tổ chức sự nghiệp/Doanh nghiệp thuộc Bộ Tài chính: Đơn vị chủ trì đón đoàn báo cáo Lãnh đạo Bộ phê duyệt (Đơn vị chủ trì có trách nhiệm lấy ý kiến của Vụ Hợp tác quốc tế và Cục Kế hoạch-Tài chính trước khi trình Bộ).

- Đối với đoàn vào cấp Vụ/Cục/Chuyên viên thuộc các Tổng cục: Đơn vị chủ trì đón đoàn báo cáo Lãnh đạo Tổng cục phê duyệt.

b) Đơn vị chủ trì thông báo, trao đổi với đoàn bạn về tình hình dịch Covid-19 tại Việt Nam, quy định về phòng chống dịch, quy trình theo hướng dẫn này để đảm bảo đồng thuận giữa các bên trước khi tổ chức đón đoàn.

## 2. Chuẩn bị đón đoàn:

a) Đơn vị chủ trì phối hợp với đầu mối đoàn bạn xây dựng kế hoạch đón đoàn, đảm bảo chương trình hoạt động được rút gọn, hiệu quả, hạn chế tối đa việc tiếp xúc và thông báo với các bên liên quan để phối hợp triển khai. Trong trường hợp khách nước ngoài nhập cảnh chi tham gia họp, thực hiện ký kết các hợp đồng thỏa thuận, hợp tác thì ưu tiên lựa chọn địa điểm họp, ký kết, lưu trú tại các tỉnh, thành phố có hoặc gần các cửa khẩu xuất, nhập cảnh để hạn chế khách nước ngoài vào sâu nội địa, di chuyển qua nhiều địa phương không đảm bảo được các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

b) Đơn vị chủ trì phối hợp với Ban chỉ đạo phòng chống dịch địa phương để bố trí cho các đoàn lưu trú và làm việc tại các địa điểm riêng biệt đã được bố trí/cấp phép, không tổ chức các hoạt động nằm ngoài các địa điểm trên.

c) Đơn vị chủ trì phối hợp các bên để triển khai các biện pháp chống dịch gồm:

- Khử khuẩn tại các khách sạn, nơi lưu trú, nơi diễn ra các hoạt động/sự kiện và bố trí dung dịch rửa tay, máy đo thân nhiệt trước khi đoàn đến.

- Khử khuẩn các phương tiện vận chuyển và tiến hành xét nghiệm những người được phân công lái xe đưa đón đoàn để đảm bảo các lái xe cho đoàn đều âm tính với SARS-CoV-2.

- Tổng hợp danh sách các đại biểu trong nước, cán bộ tham gia phục vụ, phóng viên báo chí,... đảm bảo không thuộc diện có nguy cơ nhiễm SARS-CoV-2 và tạo thuận lợi cho việc theo dõi sức khỏe, truy vết dịch tễ.

d) Đơn vị chủ trì trao đổi yêu cầu đoàn bạn đảm bảo thực hiện đầy đủ các thủ tục về y tế phù hợp, bao gồm:

- Tiến hành khai báo y tế cho các thành viên đoàn tại trang điện tử: <https://tokhaiyte.vn/>

- Tiến hành xét nghiệm cho các thành viên đoàn bằng kỹ thuật RT - PCR từ 3-5 ngày trước ngày nhập cảnh vào Việt Nam để nộp giấy chứng nhận âm tính với vi rút SARS-CoV-2. Xét nghiệm SARS-CoV-2 phải được thực hiện tại phòng xét nghiệm của cơ quan y tế có thẩm quyền.

- Phổ biến, tuyên truyền cho các thành viên về các yêu cầu phòng chống dịch của Việt Nam (đeo khẩu trang, sát khuẩn tay, hạn chế tiếp xúc,...)

- Trong trường hợp đoàn có sự tham gia của các cán bộ, nhân viên và phương tiện thuộc cơ quan đại diện tại Việt Nam, cần thông báo danh sách cho đơn vị chủ trì để triển khai các biện pháp khai báo, xét nghiệm và khử khuẩn như trên.

### **Điều 5. Trong khi đón đoàn**

#### **1. Tại nơi xuất, nhập cảnh**

a) Cơ quan chủ trì phối hợp với cơ quan quản lý xuất nhập cảnh của Việt Nam tổ chức phân luồng tiếp đón khách nước ngoài xuất, nhập cảnh: phân luồng riêng, không tiếp xúc với các đối tượng khác.

b) Khách nước ngoài phải xuất trình kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 khi nhập cảnh (trừ trường hợp quy định theo hướng dẫn tại công văn số 4674/BYT-MT ngày 31/8/2020 của Bộ Y tế và các văn bản sửa đổi, bổ sung nếu có).

c) Đơn vị chủ trì đón đoàn phối hợp với cơ quan y tế địa phương hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc khai báo y tế điện tử đối với tất cả khách nước ngoài, đo thân nhiệt, sàng lọc để phát hiện các trường hợp nghi ngờ mắc bệnh. Khi phát hiện một trong các biểu hiện sốt, ho, đau rát họng, khó thở thì báo tổ chức cách ly y tế ngay và thực hiện xử trí như đối với trường hợp nghi ngờ mắc bệnh.

d) Đơn vị chủ trì đón đoàn yêu cầu và hỗ trợ khách nước ngoài sử dụng ứng dụng Bluezone khi ở Việt Nam.

e) Đơn vị chủ trì đón đoàn tổ chức đưa đón khách nước ngoài về nơi lưu trú theo hướng dẫn tại Khoản 5 Điều 5 Chương II.

#### **2. Tại nơi lưu trú**

a) Đơn vị chủ trì đón đoàn phối hợp với cơ quan địa phương cấp tỉnh/thành phố để bố trí chỗ ở riêng biệt cho khách nước ngoài tại nơi lưu trú, đảm bảo việc giám sát y tế, không tiếp xúc với cộng đồng. Đơn vị chủ trì đón đoàn bố trí cho toàn bộ các thành viên trong đoàn khách nước ngoài ở cùng một nơi lưu trú để thuận tiện theo dõi, quản lý.

b) Đơn vị chủ trì đón đoàn phối hợp với cơ quan y tế địa phương để bố trí riêng phòng/khu vực lấy mẫu xét nghiệm SARS-COV-2 tại nơi lưu trú để tiến hành lấy mẫu cho tất cả khách nước ngoài. Yêu cầu phòng/khu vực lấy mẫu phải được bố trí tại địa điểm riêng biệt, thuận tiện đi lại. Trường hợp không thể bố trí được phòng/khu vực lấy mẫu riêng biệt thì có thể lấy mẫu tại phòng nghỉ của khách nước ngoài.

c) Đơn vị chủ trì đón đoàn phối hợp với cơ quan y tế địa phương để tổ chức lấy mẫu, xét nghiệm SARS-COV-2 đối với tất cả khách nước ngoài khi về đến nơi lưu trú bằng kỹ thuật RT-PCR (trừ trường hợp quy định theo hướng dẫn tại công văn số 4674/BYT-MT ngày 31/8/2020 của Bộ Y tế và các văn bản sửa đổi, bổ sung nếu có). Khi có kết quả xét nghiệm âm tính, xem xét quyết định cho khách nước ngoài được phép làm việc tại nơi lưu trú. Đơn vị chủ trì đón đoàn

phối hợp với cơ quan y tế địa phương để thực hiện lấy mẫu xét nghiệm trong thời gian lưu trú tại Việt Nam theo hướng dẫn hiện hành của Ban Chỉ đạo quốc gia phòng chống dịch COVID-19. Trường hợp có kết quả xét nghiệm dương tính với SARS-CoV-2 thì thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục đính kèm.

d) Đơn vị chủ trì đón đoàn phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm trước khi khách nước ngoài rời khỏi Việt Nam 01 ngày để có phương án cách ly, dự phòng cho các đối tượng tiếp xúc trong quá trình làm việc với khách nước ngoài khi cần thiết.

### 3. Tại nơi diễn ra cuộc họp, ký kết

Cơ quan chủ trì đón đoàn thực hiện các công việc sau:

#### a) Trước cuộc họp, ký kết

- Lập danh sách người tham dự họp, ký kết (khách nước ngoài và những người tiếp xúc với khách nước ngoài) với đầy đủ thông tin bao gồm: họ và tên, ngày tháng năm sinh, quốc tịch, địa chỉ nơi công tác, nơi lưu trú/cư trú và số điện thoại liên hệ, địa chỉ e-mail.

- Bố trí điểm đo thân nhiệt cho tất cả các đại biểu tham dự họp, ký kết (tốt nhất là bố trí máy đo thân nhiệt tự động tại cửa ra vào của địa điểm họp, ký kết).

- Bố trí điểm rửa tay với xà phòng và nước sạch hoặc dung dịch sát khuẩn tay tại các phòng họp, ký kết, khu vực công cộng của địa điểm họp, ký kết và điểm phát khẩu trang cho đại biểu tham dự họp, ký kết.

- Bố trí các biển báo hoặc thông báo để thông tin, hướng dẫn, nhắc nhở các đại biểu thực hiện các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 (như đeo khẩu trang, rửa tay, giữ khoảng cách tối thiểu theo quy định với người xung quanh...).

- Phòng họp, hội trường, địa điểm tổ chức cuộc họp, ký kết cần thông thoáng, đảm bảo vệ sinh, khử khuẩn theo hướng dẫn tại Phụ lục đính kèm. Ưu tiên làm việc ngay tại khuôn viên khách sạn, nơi lưu trú để hạn chế tối đa việc tiếp xúc.

- Bố trí khu vực, vị trí ngồi riêng cho khách nước ngoài theo từng quốc gia. Đặt biển tên và thông báo trước các vị trí ngồi để khách nước ngoài chủ động vào vị trí.

- Bố trí các phòng họp, ký kết dự phòng để thay thế khi phòng họp, ký kết chính phải cách ly phòng, chống dịch. Bố trí phòng họp, ký kết được kết nối trực tuyến dành riêng cho khách nước ngoài trong trường hợp cần thiết.

- Bố trí khu vực làm việc cho bộ phận y tế trực phục vụ tại địa điểm họp, ký kết theo quy định.

- Bố trí phòng cách ly tại địa điểm họp, ký kết để cách ly đại biểu tham dự có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng hoặc khó thở trong thời gian tham dự cuộc họp, ký kết. Phòng cách ly phải đảm bảo các yêu cầu sau: Bố trí tại khu vực riêng cách xa các phòng họp, ký kết, nơi công cộng của địa điểm họp, ký kết. Bố trí lối đi riêng đến phòng cách ly; Thoáng khí, thông gió tốt; hạn chế đồ đạc trong phòng; có khẩu trang, có chỗ rửa tay với xà phòng và nước sạch hoặc dung dịch sát khuẩn tay chứa ít nhất 60% cồn (sau đây gọi tắt

là dung dịch sát khuẩn tay); có thùng đựng rác có nắp đậy kín; có khu vực vệ sinh riêng.

- Xây dựng, in ấn thông báo hướng dẫn các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 để phát cho các đại biểu tham dự cuộc họp, ký kết. Thông báo bằng tiếng Việt và tiếng Anh. Nếu là cuộc họp, ký kết song phương thì có thể bằng ngôn ngữ của quốc gia tham dự cuộc họp, ký kết.

- Yêu cầu không bố trí những người phục vụ cuộc họp, ký kết có một trong các biểu hiện mệt mỏi, ho, sốt, đau rát họng, khó thở thực hiện nhiệm vụ.

b) Trong cuộc họp, ký kết

- Đưa đón khách nước ngoài từ nơi lưu trú đến địa điểm họp, ký kết theo hướng dẫn tại Khoản 5 Điều 5 Chương II.

- Lập danh sách tất cả các đại biểu, Ban Tổ chức, người phục vụ, phóng viên, báo chí tham dự các phiên họp, ký kết hoặc tại các phòng họp, ký kết để thuận tiện cho việc truy vết khi cần.

- Kiểm tra thân nhiệt, cấp phát khẩu trang cho các đại biểu trước khi vào họp, ký kết.

- Phát thông báo hướng dẫn các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 cho các đại biểu.

- Khuyến khích không giải lao tập trung giữa giờ; nên giải lao, nghỉ tại chỗ. Bố trí phục vụ giải khát và nước uống tại chỗ cho từng đại biểu tại vị trí đã được sắp xếp trước.

- Ăn uống trong quá trình họp, ký kết: Ưu tiên hình thức ăn uống tại chỗ với suất ăn, uống cá nhân. Nếu ăn tập trung phải đảm bảo khoảng cách giữa các đại biểu tối thiểu 01 mét; bố trí ngồi so le, không ngồi đối diện.

- Người phục vụ phải đeo khẩu trang, găng tay trong suốt thời gian thực hiện nhiệm vụ. Lập và lưu giữ danh sách, địa chỉ liên hệ của toàn bộ những người phục vụ tại cuộc họp, ký kết (để thuận tiện cho việc truy vết khi cần).

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn địa điểm họp, ký kết theo hướng dẫn tại Phụ lục đính kèm.

- Tổ chức việc kiểm tra, giám sát thực hiện các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 tại địa điểm họp, ký kết.

- Theo dõi tình hình sức khỏe, kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 của khách nước ngoài.

c) Sau cuộc họp, ký kết

Toàn bộ các đại biểu tham dự cuộc họp, ký kết (bao gồm đại biểu quốc tế và đại biểu trong nước), các thành viên Ban Tổ chức và những người liên quan khác tiếp tục tự theo dõi sức khỏe sau khi kết thúc cuộc họp, ký kết. Nếu có người được xác định mắc COVID-19 trong vòng 14 ngày sau khi kết thúc cuộc họp, ký kết thì:

- Thông báo cho cơ quan quản lý và y tế tại địa phương đối với đại biểu trong nước và những người tiếp xúc với khách nước ngoài.

- Thông báo cơ quan, tổ chức chủ quản của khách nước ngoài để cơ quan, tổ chức này thông báo cho y tế tại địa phương để có các biện pháp xử lý kịp thời.

4. Tại nơi làm việc, đi thực địa

a) Đưa đón khách nước ngoài đi thực địa, tới nơi làm việc theo hướng dẫn tại Khoản 5 Điều 5 Chương II.

b) Bố trí dung dịch sát khuẩn tay tại các vị trí thuận tiện của địa điểm làm việc, đi thực địa.

c) Hạn chế tối đa số người gặp, tiếp xúc với khách nước ngoài tại nơi làm việc, đi thực địa. Khách nước ngoài phải đeo khẩu trang trong suốt thời gian làm việc, đi thực địa. Hạn chế bắt tay, thường xuyên rửa tay với dung dịch sát khuẩn tay.

d) Yêu cầu những người gặp, tiếp xúc với khách nước ngoài phải đeo khẩu trang, thường xuyên rửa tay với xà phòng và nước sạch hoặc dung dịch sát khuẩn tay. Lập danh sách toàn bộ những người tiếp xúc với khách nước ngoài trong quá trình làm việc, đi thực địa để thuận tiện cho việc truy vết khi cần.

e) Bố trí cán bộ y tế hỗ trợ, theo dõi, giám sát y tế trong quá trình khách nước ngoài làm việc và đi thực địa.

g) Bố trí khu vệ sinh dành riêng cho khách nước ngoài làm việc, đi thực địa.

h) Khi kết thúc làm việc, đi thực địa: Tiến hành vệ sinh khử khuẩn địa điểm làm việc, địa điểm thực địa theo hướng dẫn tại Phụ lục đính kèm.

5. Đảm bảo phương tiện đưa đón khách nước ngoài

Tổ chức việc đưa đón khách nước ngoài từ nơi nhập cảnh về nơi lưu trú và trong suốt quá trình ở Việt Nam bằng phương tiện riêng đảm bảo các yêu cầu sau:

a) Yêu cầu lái xe, khách nước ngoài phải đeo khẩu trang trong suốt quá trình di chuyển.

b) Bố trí dung dịch sát khuẩn tay trên xe gần cửa ra vào để khách nước ngoài sát khuẩn tay trước khi lên xe và trong quá trình di chuyển.

c) Tiến hành vệ sinh khử khuẩn xe đưa đón khách nước ngoài theo hướng dẫn tại Phụ lục đính kèm.

**Điều 6. Sau khi đón đoàn**

1. Tiến hành khử khuẩn nơi lưu trú, nơi diễn ra các hoạt động và phương tiện di chuyển của đoàn.

2. Tiếp tục phối hợp với đầu mối y tế của đoàn theo dõi tình hình sức khỏe của các đoàn viên trong vòng 14 ngày sau khi rời Việt Nam.

3. Các cán bộ, nhân viên, phục vụ đón tiếp đoàn theo dõi tình hình sức khỏe và hạn chế tiếp xúc trong vòng 14 ngày sau khi đoàn tới Việt Nam.

### Chương III

#### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**Điều 7. Đối với đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp đón đoàn**

1. Đơn vị chủ trì:

a) Xây dựng phương án đón đoàn chi tiết, bao gồm phương án xuất/nhập cảnh, phương tiện đưa đón, lưu trú, nơi họp, ký kết, nơi làm việc, địa điểm thực địa cụ thể cho khách nước ngoài, phương án đảm bảo an toàn trong quá trình làm việc của khách nước ngoài và những người tiếp xúc. Phối hợp với cơ quan xuất nhập cảnh, đơn vị đưa đón và nơi lưu trú để giám sát việc lấy mẫu xét nghiệm, khai báo y tế và vệ sinh khử khuẩn theo đúng quy định.

b) Thông tin, hướng dẫn các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 tại hướng dẫn này và các quy định khác liên quan của Chính phủ Việt Nam.

c) Người đứng đầu đơn vị chủ trì đón đoàn chịu trách nhiệm thực hiện đúng các nội dung được quy định tại hướng dẫn này, không để xảy ra lây nhiễm trong cộng đồng.

d) Báo cáo Lãnh đạo Bộ theo quy định (như phân công tại Khoản 1 Điều 4 Chương II) về phương án đón đoàn và tình hình triển khai thực hiện.

2. Đơn vị phối hợp:

Phối hợp với đơn vị chủ trì thực hiện các quy trình chung theo quy định tại Chương II.

**Điều 8. Đối với khách nước ngoài:**

1. Thực hiện đầy đủ việc khai báo y tế điện tử khi nhập cảnh. Sử dụng ứng dụng Bluezone trong suốt thời gian tại Việt Nam (trừ trường hợp quy định theo hướng dẫn tại công văn số 4674/BYT-MT ngày 31/8/2020 của Bộ Y tế và các văn bản sửa đổi, bổ sung nếu có).

2. Thực hiện đầy đủ các hướng dẫn, quy định phòng, chống dịch COVID tại hướng dẫn này và các quy định Chính phủ Việt Nam.

3. Tự theo dõi sức khỏe hàng ngày, khi có một trong biểu hiện sốt, ho, đau rát họng, khó thở phải thông báo ngay cho cơ quan, tổ chức mời khách nước ngoài và cơ quan y tế.

4. Thực hiện đầy đủ các biện pháp vệ sinh cá nhân gồm:

a) Rửa tay thường xuyên với xà phòng và nước sạch hoặc dung dịch sát khuẩn tay, nhất là trước khi vào phòng họp, trước và sau khi ăn uống.

b) Hạn chế bắt tay với người khác.

c) Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay...

d) Không ra khỏi nơi lưu trú. Thực hiện lịch trình họp, ký kết, làm việc, đi thực địa theo kế hoạch đã được thông báo trước.

e) Phối hợp chặt chẽ với đơn vị chủ trì đón đoàn trong việc tuân thủ các quy định của hướng dẫn này.

5. Đối với người tiếp xúc gần với khách nước ngoài trong thời gian lưu trú tại Việt Nam.

a) Phải khai báo với cơ quan y tế để được ghi nhận thông tin.

b) Trong quá trình tiếp xúc, làm việc với khách nước ngoài: thực hiện đeo khẩu trang, rửa tay, đảm bảo giãn cách và thực hiện đúng phòng, chống dịch COVID-19, tự theo dõi sức khỏe.

c) Sau khi dừng tiếp xúc, làm việc với khách nước ngoài cần tự theo dõi sức khỏe, vẫn được làm việc bình thường, hạn chế tiếp xúc với cộng đồng trong vòng 14 ngày kể từ lần tiếp xúc cuối cùng.

d) Nếu có các biểu hiện sốt, ho, đau rát họng, khó thở cần tự cách ly tại nơi lưu trú, thông báo cho cơ quan y tế địa phương hoặc Bộ Y tế để được tư vấn và khám, xét nghiệm theo quy định của Ban Chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 và Bộ Y tế.

6. Đối với đơn vị quản lý địa điểm họp, ký kết, nơi làm việc, địa điểm thực địa

a) Tại trụ sở Bộ Tài chính: Đơn vị chủ trì đón đoàn phối hợp với Cục Kế hoạch-Tài chính, Bộ Tài chính để chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân lực, trang thiết bị và phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung theo hướng dẫn tại Chương II để đảm bảo các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19.

b) Tại trụ sở các Tổng cục và Tổ chức sự nghiệp, Doanh nghiệp thuộc Bộ: Đơn vị chủ trì đón đoàn chịu trách nhiệm toàn bộ về việc chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân lực, trang thiết bị thực hiện các nội dung theo hướng dẫn tại Chương II để đảm bảo các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19.

**Điều 9. Đối với Vụ Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan:**

Trong quá trình triển khai thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị thông báo về Vụ Hợp tác quốc tế để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định./.

## Phụ lục

(Kèm theo Quyết định số 27 /QĐ-BTC ngày 12 tháng 1 năm 2021 của Bộ Tài chính)

**1. Xử trí khi có khách nước ngoài hoặc người tiếp xúc gần với khách nước ngoài (sau đây gọi chung là trường hợp) mắc hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 trong thời gian khách nước ngoài lưu trú tại Việt Nam**

a) Khi có trường hợp có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở

- Thông báo cho bộ phận/cán bộ chịu trách nhiệm giám sát y tế tại nơi lưu trú/cuộc họp/ký kết/làm việc/khi đi thực địa. Gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế hoặc của Bộ Y tế (số điện thoại 1900 3228 hoặc 1900 9095) hoặc cơ quan y tế theo quy định của địa phương để được tư vấn và nếu cần thì đến cơ sở y tế khám và điều trị.

- Đưa người có biểu hiện sốt, ho, đau rát họng, khó thở vào phòng cách ly tạm thời và xử trí như đối với ca bệnh nghi ngờ mắc COVID-19 theo quy định.

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh.

b) Khi có trường hợp xác định mắc COVID-19

Khi kết quả xét nghiệm của khách nước ngoài dương tính với SARS-CoV-2 trong thời gian khách nước ngoài lưu trú tại Việt Nam cần:

- Thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương để thực hiện phân luồng cách ly để xử lý và điều trị theo quy định của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống COVID-19 và Bộ Y tế.

- Tiến hành khử khuẩn và xử lý môi trường tại địa điểm lưu trú, họp, ký kết, làm việc, đi thực địa theo hướng dẫn tại Điểm 2 Phụ lục này.

## **2. Khử khuẩn và xử lý môi trường**

a) Khử khuẩn phương tiện vận chuyển khách nước ngoài

- Sau mỗi lần chở khách nước ngoài cần tiến hành vệ sinh khử khuẩn xe như sau: Dùng khăn lau thấm các chất tẩy rửa thông thường như (i) chai xịt tẩy rửa đa năng dùng sẵn, hoặc (ii) các dung dịch khử khuẩn chứa 0,05% Clo hoạt tính (đảm bảo thời gian tiếp xúc trên bề mặt là 10 phút) hoặc 0,1% Clo hoạt tính (đảm bảo thời gian tiếp xúc trên bề mặt là 01 phút), hoặc (iii) cồn 70% lau các bề mặt cần lau theo nguyên tắc từ chỗ sạch đến chỗ bẩn, từ trong ra ngoài, từ trên xuống dưới. Thời gian cách ly sau khi khử khuẩn ít nhất là 30 phút. Lưu ý nếu bề mặt cần khử khuẩn bị bẩn thì phải làm sạch bề mặt bằng xà phòng và nước sạch trước khi khử khuẩn.

- Các vị trí lau khử khuẩn bề mặt: Các vị trí thường xuyên tiếp xúc như tay nắm cửa xe, ghế ngồi, cửa sổ, tay nắm hoặc tay vịn trên xe, sàn xe, điều hòa trong xe và các vị trí thường xuyên tiếp xúc khác.

- Tăng cường thông khí trên phương tiện vận chuyển bằng cách tăng thông gió hoặc mở cửa sổ, sử dụng quạt hoặc các giải pháp phù hợp khác. Thường xuyên vệ sinh hệ thống thông gió, quạt, điều hòa.

- Bố trí đủ túi đựng rác và thực hiện thu gom, xử lý hằng ngày theo quy định.

b) Khử khuẩn, xử lý môi trường địa điểm họp, ký kết

Hằng ngày thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại địa điểm họp, ký kết và/hoặc các phòng họp, ký kết như sau:

- Lau khử khuẩn bằng (i) chai xịt tẩy rửa đa năng dùng sẵn, hoặc (ii) các dung dịch khử khuẩn chứa 0,05% Clo hoạt tính (đảm bảo thời gian tiếp xúc trên bề mặt là 10 phút) hoặc 0,1% Clo hoạt tính (đảm bảo thời gian tiếp xúc trên bề mặt là 01 phút), hoặc (iii) cồn 70%. Chỉ pha dung dịch đủ dùng trong ngày. Dùng cồn 70% để lau các bề mặt thiết bị điện tử dễ bị ăn mòn bởi hóa chất hoặc có tiết diện nhỏ. Thời gian cách ly sau khi khử khuẩn ít nhất 30 phút.

- Ưu tiên khử khuẩn bằng cách lau rửa và để khô tự nhiên. Đối với các bề mặt bàn phải được làm sạch bằng xà phòng hoặc dung dịch tẩy rửa và nước trước khi khử khuẩn.

- Sử dụng găng tay cao su, khẩu trang, quần áo bảo hộ khi thực hiện vệ sinh, khử khuẩn.

- Các vị trí cần khử khuẩn: Phòng họp, ký kết, căng tin, thang máy, sảnh chờ, khu vực vệ sinh chung, nhà ăn hoặc phòng ăn (nếu có sử dụng) và các khu vực dùng chung khác.

- Tần suất lau khử khuẩn: Đối với nền nhà, tường, các đồ vật trong phòng họp, ký kết các bề mặt có tiếp xúc: Khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày; Đối với các vị trí tiếp xúc thường xuyên như nút bấm thang máy, tay nắm cửa, mặt bàn họp, ghế ngồi của đại biểu (đặc biệt là tay ghế, thành ghế), micro, bàn phím máy tính dùng chung, các nút bấm điều khiển, tay vịn lan can, khu vệ sinh chung và các vị trí thường xuyên tiếp xúc khác: Khử khuẩn ít nhất 02 lần/ngày.

- Tăng cường thông khí tại các phòng họp, địa điểm họp, hành lang, sảnh chờ, thang máy bằng cách tăng thông gió hoặc mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt hoặc các giải pháp phù hợp khác.

- Xử lý chất thải: Bố trí đủ thùng đựng rác có lót túi ni lon và có nắp đậy, đặt ở vị trí thuận tiện. Chất thải phải được thu gom và đưa đi xử lý hằng ngày theo quy định.

c) Khử khuẩn, xử lý môi trường nơi làm việc, địa điểm thực địa

Tiến hành khử khuẩn, xử lý môi trường sau khi khách nước ngoài rời khỏi nơi làm việc, địa điểm thực địa theo hướng dẫn tại Phụ lục.

d) Khử khuẩn, xử lý môi trường khi có người xác định mắc COVID-19

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1560/BYT-MT ngày 25/3/2020 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn tạm thời khử trùng và xử lý môi trường khu vực có bệnh nhân COVID-19 tại cộng đồng hoặc hướng dẫn khác của Ban chỉ đạo quốc gia hoặc Bộ Y tế nếu có và lưu ý một số nội dung đối với khử khuẩn nơi họp, ký kết, nơi làm việc, địa điểm thực địa của bệnh nhân COVID-19 như sau:

**Tại khu vực cần khử khuẩn:** Cần tiến hành vệ sinh khử khuẩn toàn bộ những địa điểm đại biểu mắc COVID-19 có mặt, tiếp xúc gồm:

- Tại địa điểm họp, ký kết: Toàn bộ phòng họp, phòng tiếp đón (nếu có); khu vực hành lang, lối đi chung dẫn đến phòng họp, thang máy, sảnh chờ, nhà vệ sinh và các khu vực dùng chung khác của địa điểm họp, ký kết mà đại biểu mắc COVID-19 có mặt hoặc tiếp xúc.

- Tại nơi lưu trú: Phòng ở của đại biểu mắc COVID-19; tường bên ngoài của phòng ở, hành lang, lối đi chung dẫn đến phòng ở của đại biểu, cầu thang, thang máy, sảnh chờ, nhà vệ sinh và các khu vực dùng chung khác ở nơi lưu trú.

- Phương tiện chuyên chở đại biểu mắc COVID-19: Lau khử khuẩn toàn bộ các bề mặt tiếp xúc như tay nắm cửa xe, ghế ngồi, cửa sổ, tay nắm hoặc tay vịn trên xe, sàn xe và các vị trí thường xuyên tiếp xúc khác.

***Nguyên tắc khử khuẩn:***

- Ưu tiên khử khuẩn bằng cách lau. Đối với các bề mặt bản phải được làm sạch bằng xà phòng và nước sạch trước khi khử khuẩn.

- Hóa chất, dung dịch khử khuẩn: Sử dụng dung dịch khử khuẩn chứa 0,1% Clo hoạt tính pha sẵn để lau khử khuẩn. Chỉ pha dung dịch khử khuẩn đủ dùng trong ngày. Dùng cồn 70% để lau các bề mặt thiết bị điện tử để bị ăn mòn bởi hóa chất hoặc có tiết diện nhỏ.

- Thời gian cách ly sau khi khử khuẩn ít nhất 30 phút.

- Sử dụng đầy đủ các phương tiện bảo vệ cá nhân theo quy định khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn.

***Biện pháp vệ sinh khử khuẩn, xử lý môi trường:***

- Thực hiện các biện pháp vệ sinh khử khuẩn tại địa điểm họp, nơi lưu trú, phương tiện vận chuyển của đại biểu mắc COVID-19 theo hướng dẫn tại Công văn số 1560/BYT-MT ngày 25/3/2020 của Bộ Y tế hoặc hướng dẫn khác của Ban chỉ đạo quốc gia hoặc Bộ Y tế nếu có.

- Các đồ dùng đựng thức ăn, nước uống; đồ vải tại địa điểm họp (như khăn trải bàn), phòng ở của đại biểu mắc COVID-19 cần được thu gom và xử lý theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Toàn bộ rác thải phát sinh tại phòng họp, phòng ở, phương tiện vận chuyển của đại biểu mắc COVID-19 phải được thu gom và xử lý như chất thải lây nhiễm. Rác thải được thu gom vào túi màu vàng, buộc chặt miệng túi và cho vào một túi màu vàng khác, tiếp tục buộc chặt miệng túi. Các túi màu vàng đều phải dán nhãn “CHẤT THẢI CÓ NGUY CƠ CHỨA SARS-CoV-2” và được đưa đi xử lý theo quy định./.